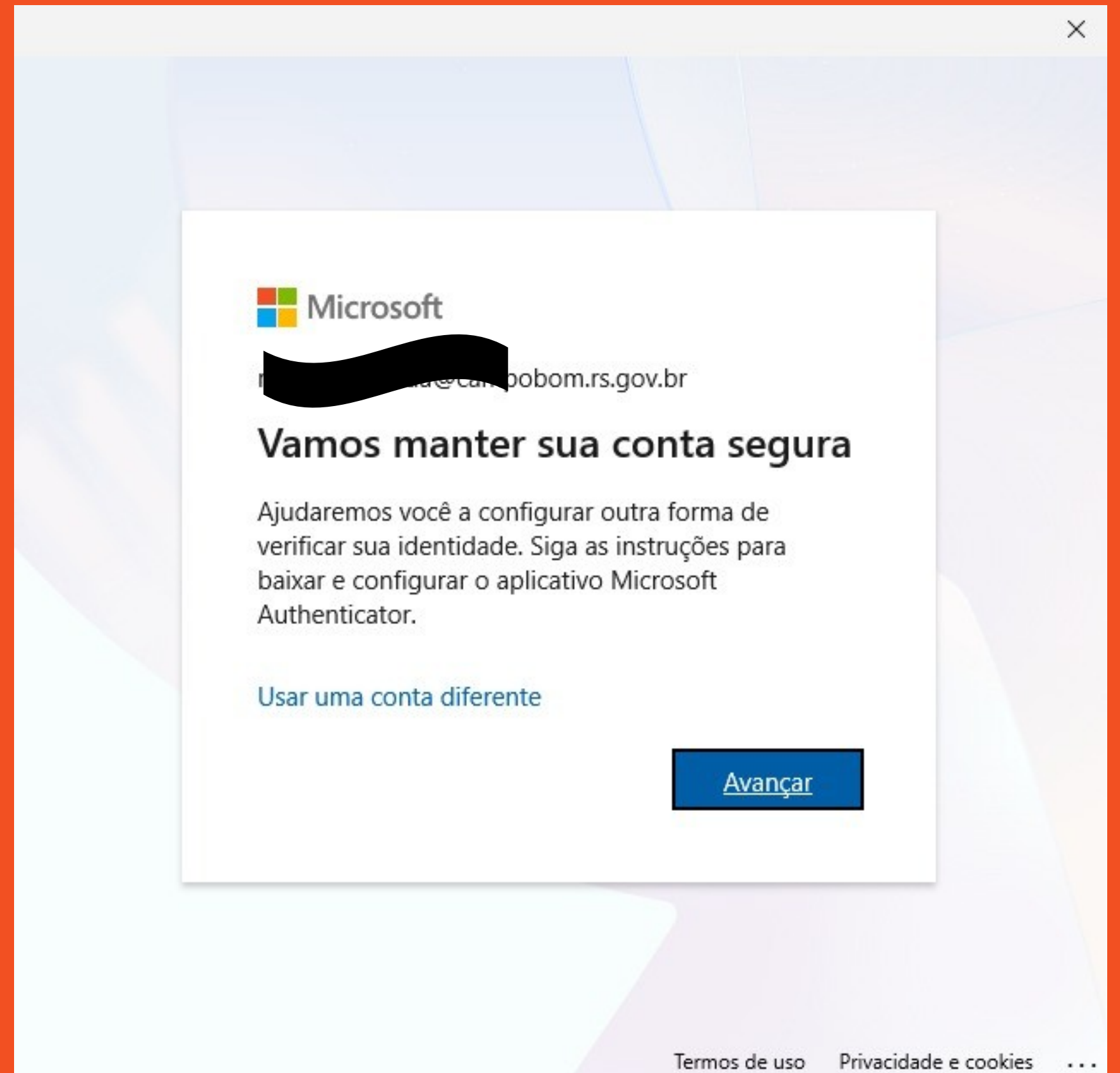


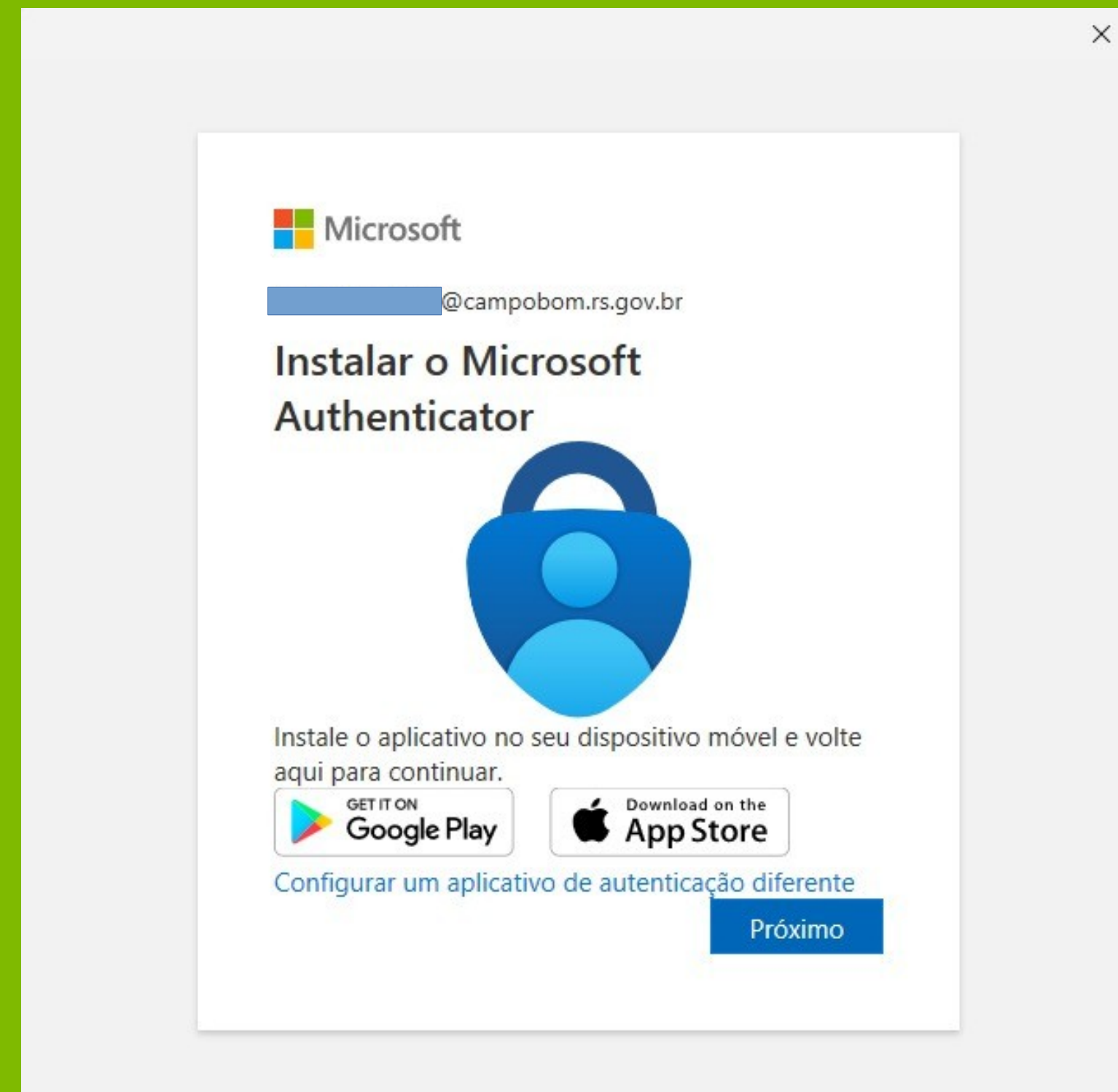
# Como logar pela primeira vez em aplicativos do Office 365

Outlook (e-mail) / Teams / Word / Excel / OneDrive

Na aba de login colocar o e-mail institucional



Baixar o aplicativo  
“Microsoft Authenticator”  
no seu celular, e depois  
clique em “Próximo”

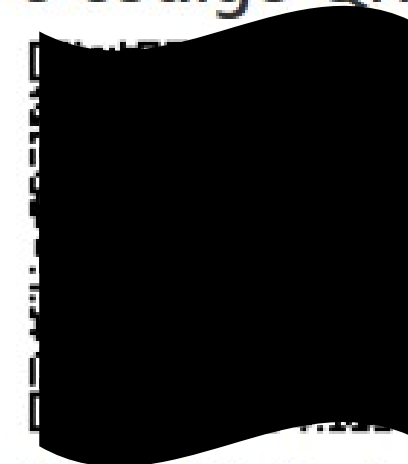


Escanear o QR Code com o aplicativo.



< [Redacted] npobom.rs.gov.br

Verifique o código QR



Use o aplicativo Microsoft Authenticator para digitalizar o código QR. Isso conecta o aplicativo à sua conta.

Depois, volte e selecione Avançar.

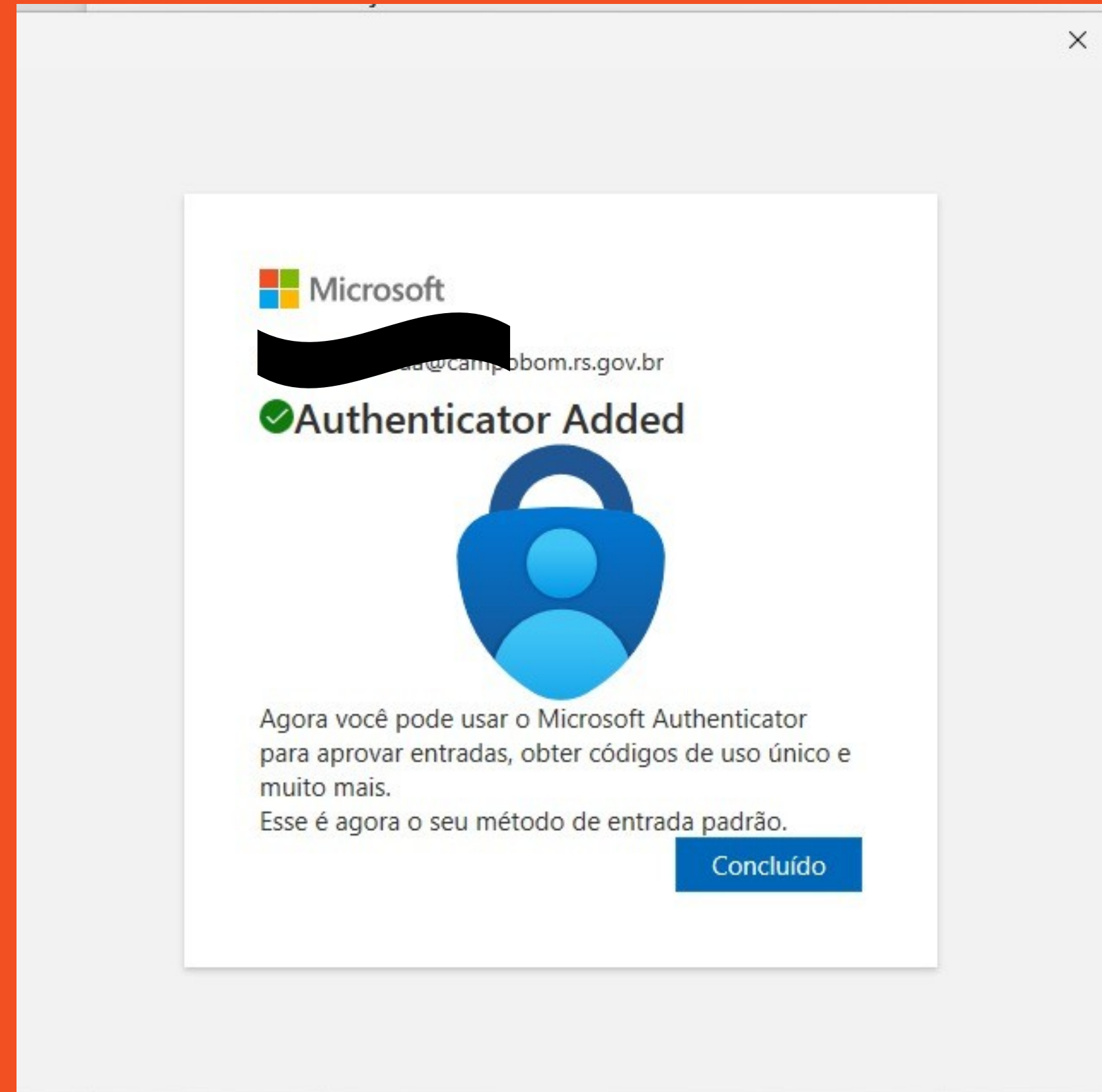
[Can't scan the QR code?](#)

Próximo

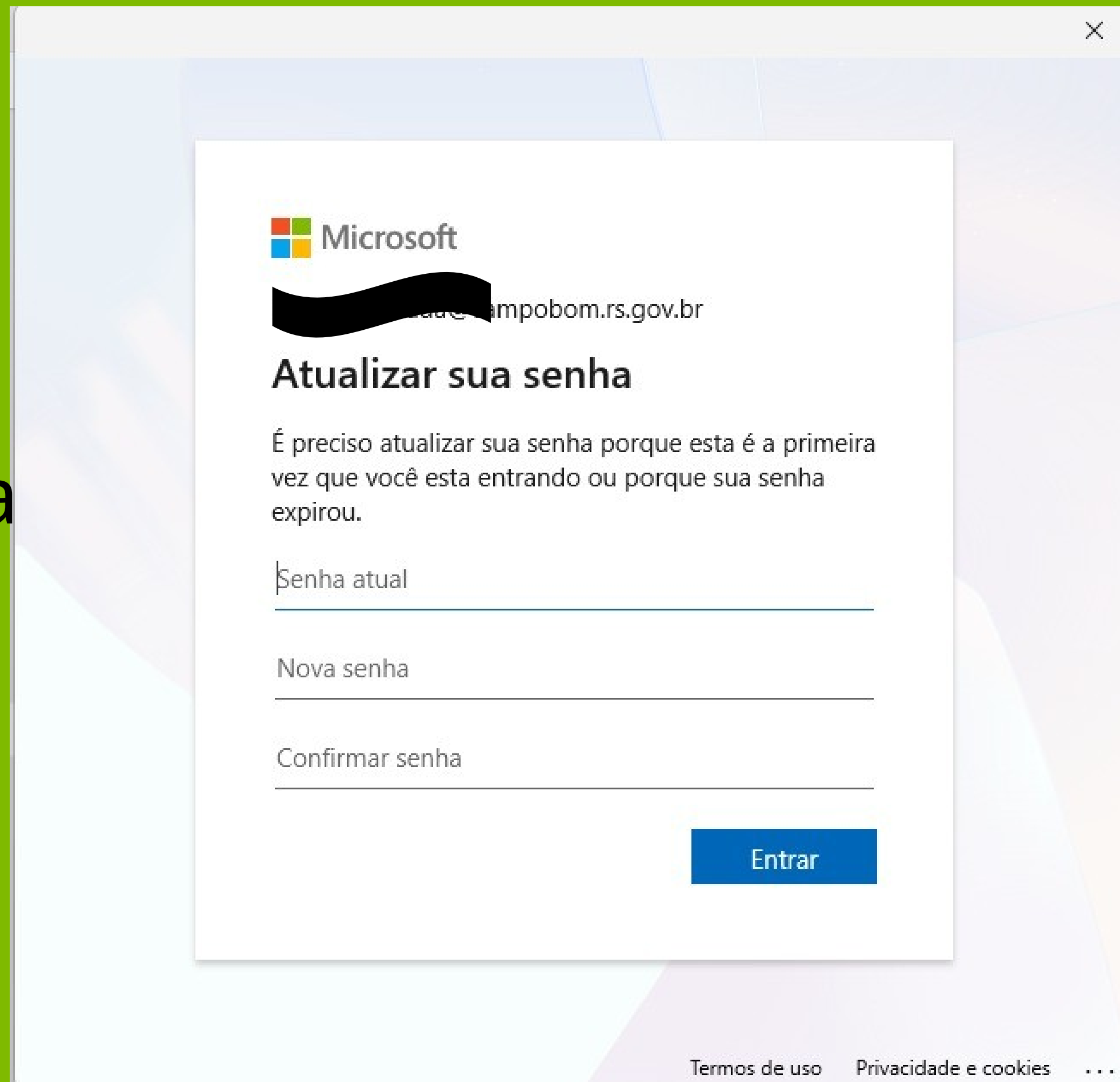
Colocar o código da  
tela do pc no aplicativo



Clicar em “Concluído”



Colocar a senha temporária em “senha atual” e depois a sua nova senha nos dois campos abaixo



The image shows a Microsoft password update dialog box. At the top left is the Microsoft logo. Below it is a blacked-out area, likely a logo or name, followed by the URL "ampobom.rs.gov.br". The main heading is "Atualizar sua senha". Below this is a message: "É preciso atualizar sua senha porque esta é a primeira vez que você esta entrando ou porque sua senha expirou." There are three input fields: "Senha atual", "Nova senha", and "Confirmar senha". A blue "Entrar" button is located at the bottom right of the dialog. At the bottom of the page, there are links for "Termos de uso" and "Privacidade e cookies" followed by a three-dot menu icon.

Microsoft

ampobom.rs.gov.br

### Atualizar sua senha

É preciso atualizar sua senha porque esta é a primeira vez que você esta entrando ou porque sua senha expirou.

Senha atual

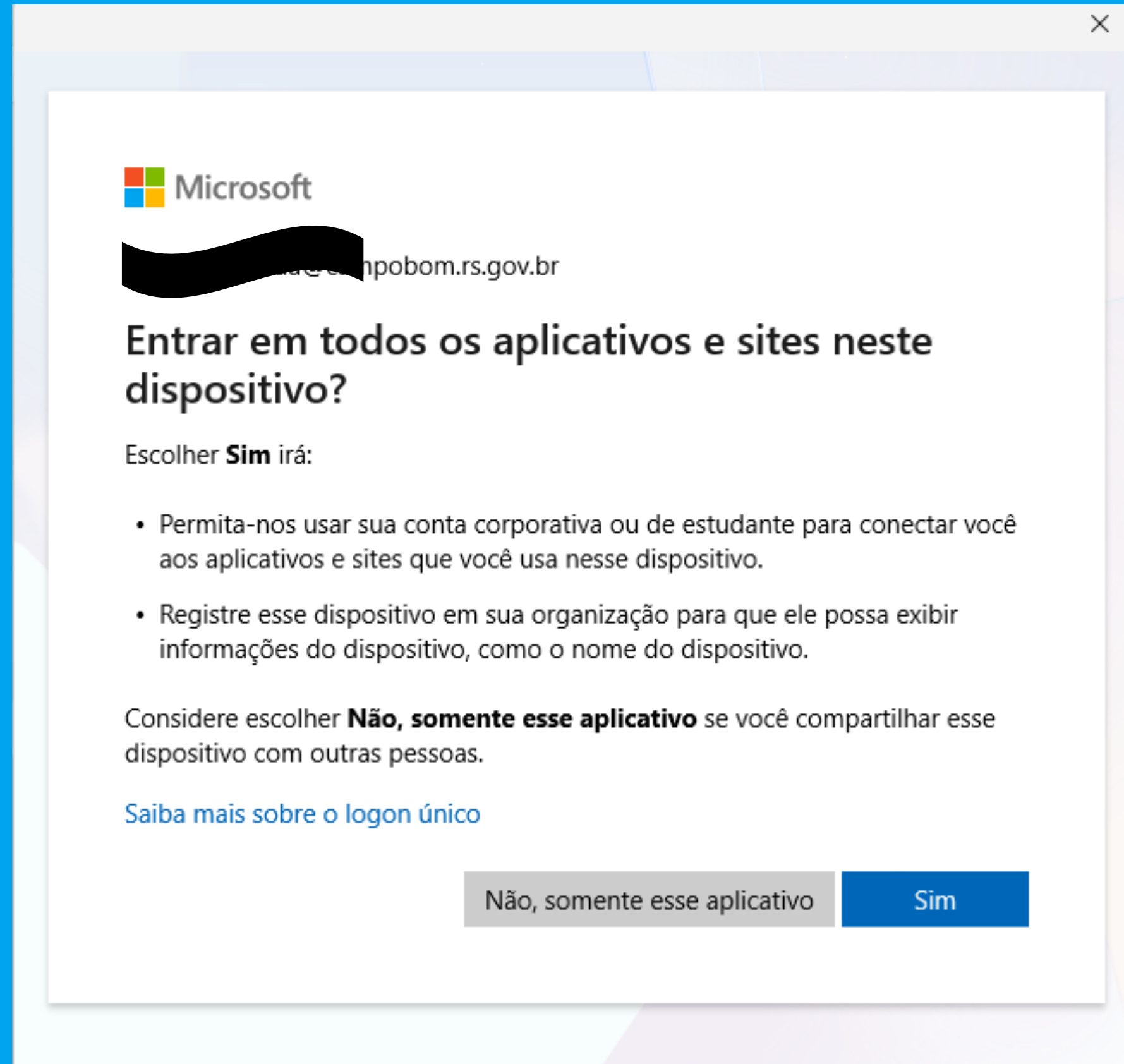
Nova senha

Confirmar senha

**Entrar**

[Termos de uso](#) [Privacidade e cookies](#) ...

Clicar em “Sim”



Microsoft

██████████@pobom.rs.gov.br

### Entrar em todos os aplicativos e sites neste dispositivo?

Escolher **Sim** irá:

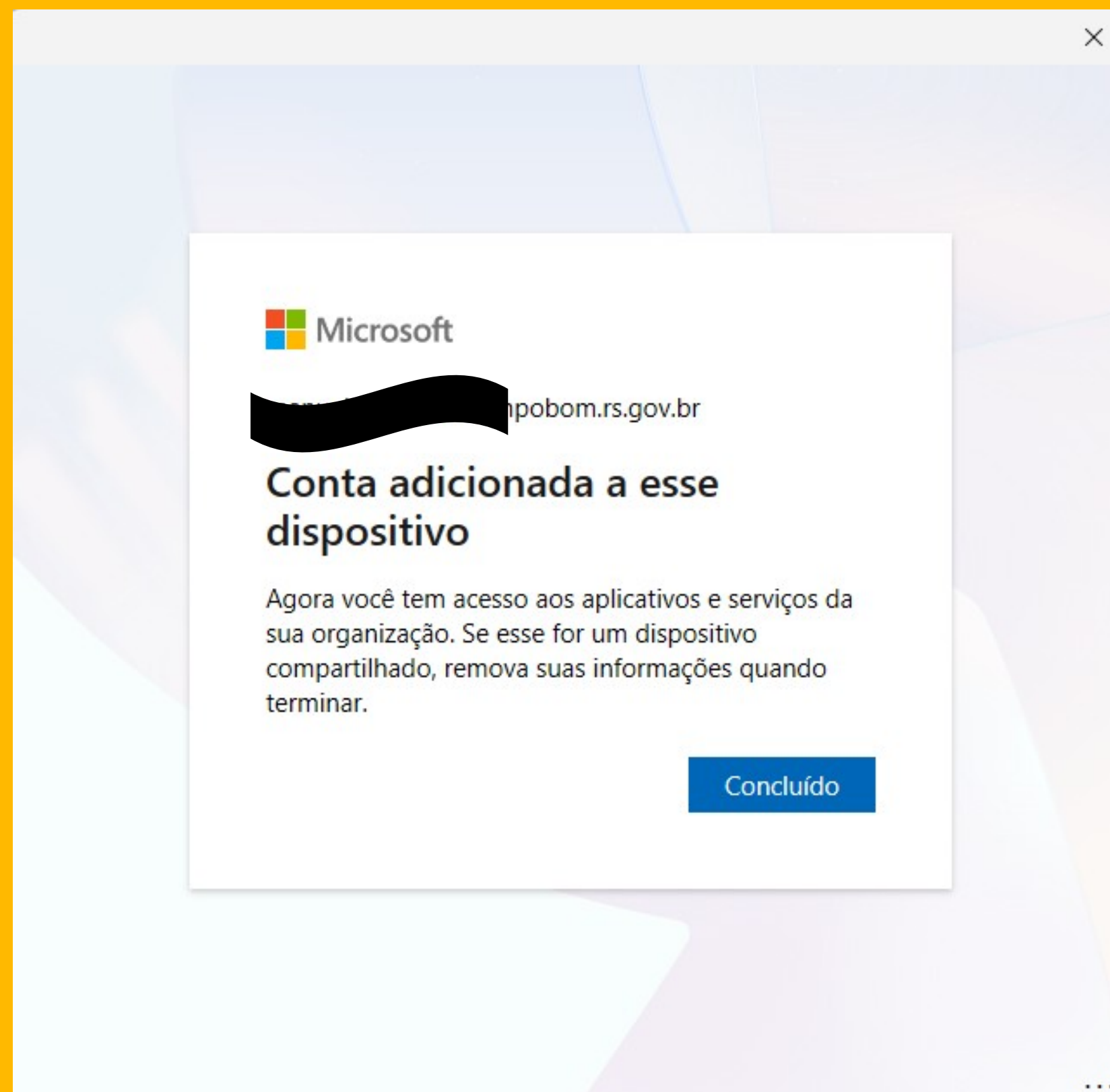
- Permita-nos usar sua conta corporativa ou de estudante para conectar você aos aplicativos e sites que você usa nesse dispositivo.
- Registre esse dispositivo em sua organização para que ele possa exibir informações do dispositivo, como o nome do dispositivo.

Considere escolher **Não, somente esse aplicativo** se você compartilhar esse dispositivo com outras pessoas.

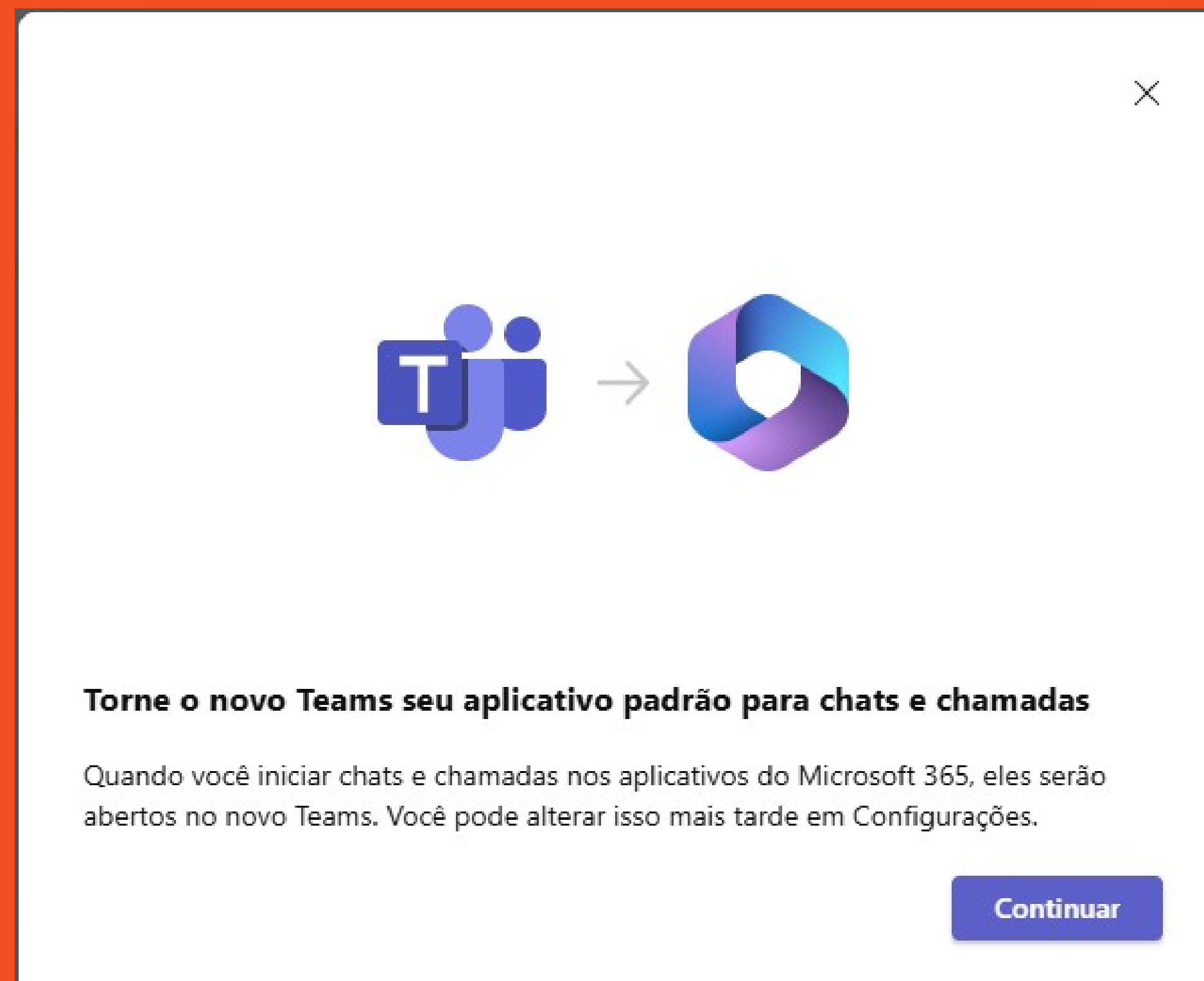
[Saiba mais sobre o logon único](#)

Não, somente esse aplicativo Sim

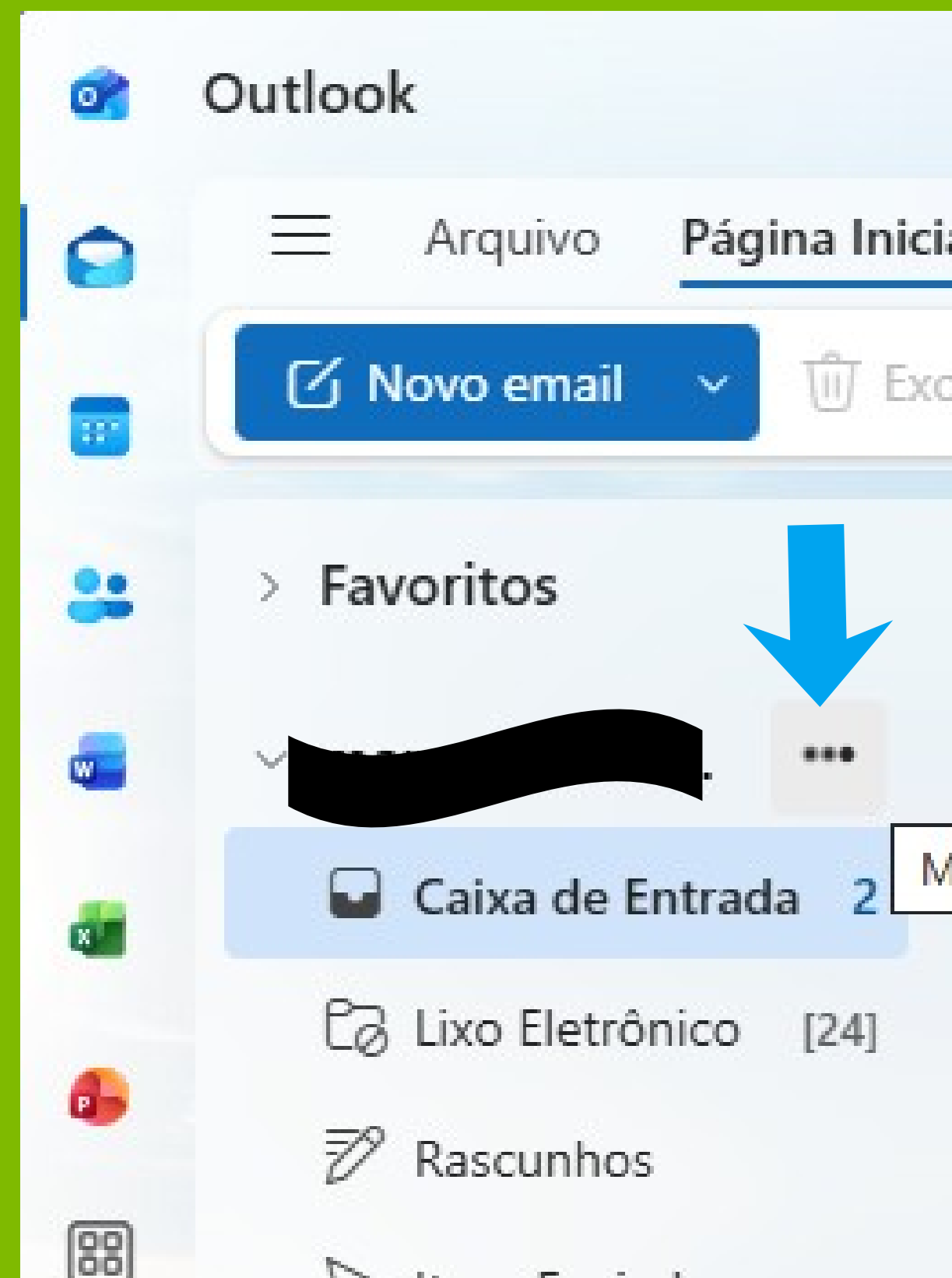
Clicar em “Concluído”



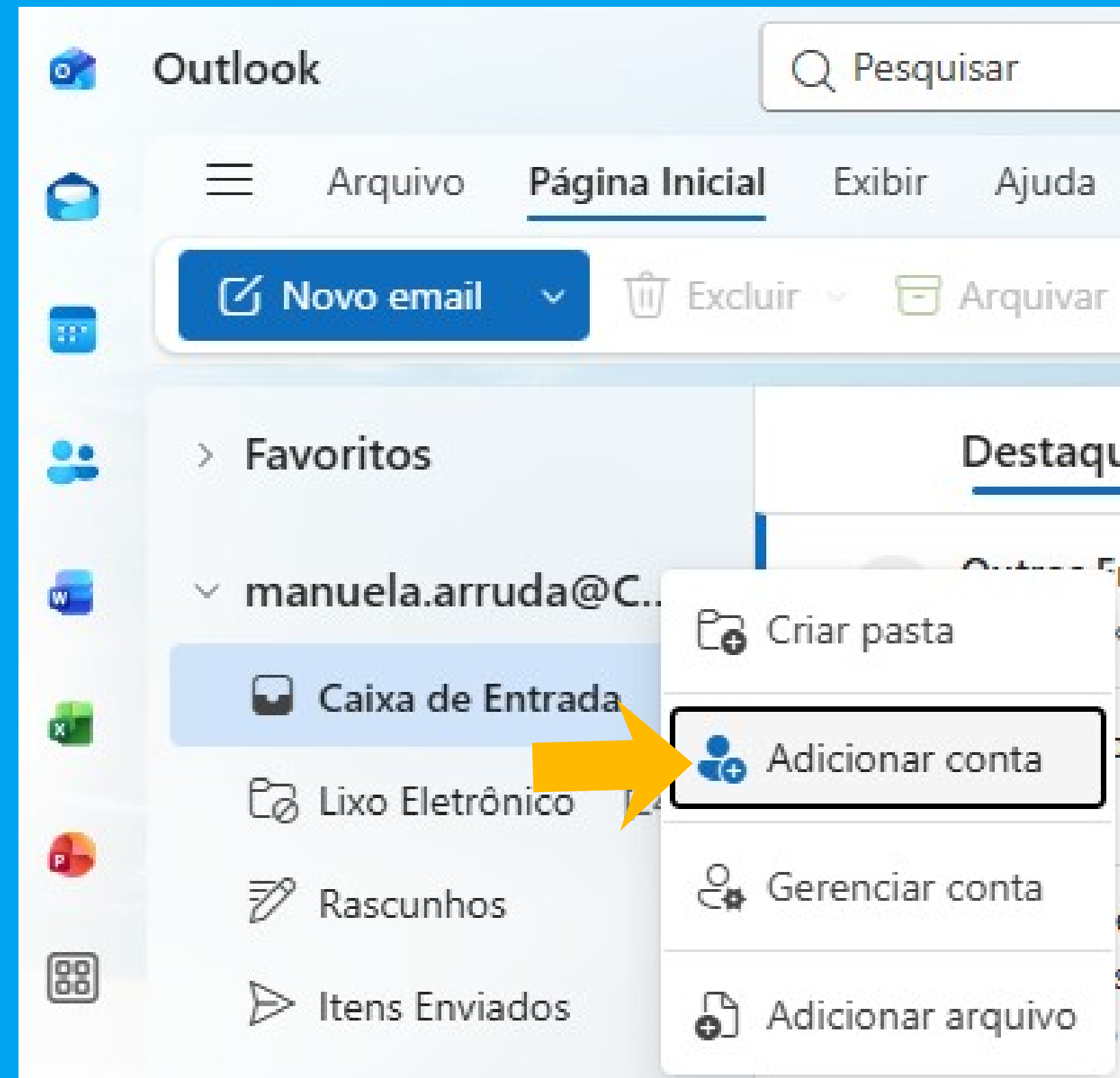
Clicar em “Continuar” e pronto, seu login está feito!



Para adicionar uma caixa compartilhada no Outlook, é necessário bem bem ali do lado do seu nome, clicar nos 3 pontinhos.



Clicar em  
"Adicionar conta"



Colocar o e-mail desejado e clicar em  
"Continuar"

## Adicionar todas as suas contas de email



O Outlook Microsoft 365, Gmail, Yahoo, iCloud,  
IMAP e POP. [Saiba Mais](#)

Contas sugeridas ⓘ

informatica@campobom.rs.gov.br

Nenhuma conta? [Criar uma conta de email no Outlook.com](#)

Continuar

Caso depois de clicar em “Continuar” ele não entre na caixa compartilhada, significa que você não possui permissão ainda para entrar nessa caixa. Necessário solicitar para o seu coordenador!

